

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SINDY ARACELY SANTOS HERNÁNDEZ</u>	CUI:	<u>2261 03609 0606</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1026-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>496-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7617857-9</u>
Número de Factura:	<u>2415411343</u>	Serie:	<u>496D263F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

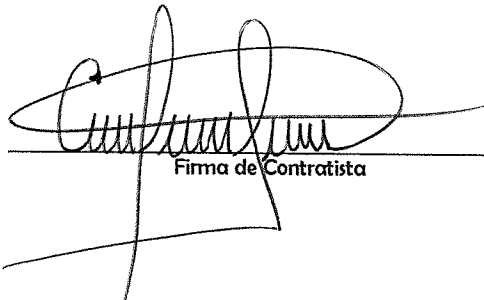
El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera.
2. Apoyé en el area de recepción y entrega de documentos de la Dirección.
3. Apoye en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Dirección Administrativa Financiera.
4. Apoye en la impresión y escaner de documentos que egresan e ingresan a la Dirección.
5. Apoyé en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
6. Apoye en los lineamientos de gestion de documentos de la Dirección.
7. Apoye en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Direccion Administrativa Financiera.
8. Apoyé en el seguimiento de actualización de los directorios internos y externos que sean de utilidad para la Direccion.
9. Apoyé en la implementación de aplicación de formato excel para el control de formularios de egreso de la Dirección.

SINDY ARACELY SANTOS HERNÁNDEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

HUGO ROBERTO TUN ACOSTA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta

Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SINDY ARACELY SANTOS HERNÁNDEZ</u>	CUI:	<u>2261 03609 0606</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1026-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>496-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7617857-9</u>
Número de Factura:	<u>2415411343</u>	Serie:	<u>496D263F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró un buen desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se logró dar un buen apoyo en el area de recepción y entrega de documentos de la Dirección.
- Se logró tener un excelente desarrollo de lineamientos que permitieron verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se logró la impresión y escaneo de documentos de una manera mas rápida por el control de expedientes.
- Se logró terminar la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
- Se logró desarrollar lineamientos necesarios para la gestion de documentos de la Dirección.
- Se logró la implementación de estrategias para el control de la cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se logró el seguimiento de actualizaciones de los directorios internos y externos que eran de utilidad para la Dirección.
- Se logró la implementación de formatos excel para el control de formularios de egreso e ingresos de la Dirección.

SINDY ARACELY SANTOS HERNÁNDEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

HUGO ROBERTO TUN ACOSTA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sindy Aracely Santos Hernández</u>	CUI:	<u>2261 03609 0606</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1026-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>496-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7617857-9</u>
Número de Factura:	<u>2415411343</u>	Serie:	<u>496D263F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/05/2023 al 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera.
2. Apoyé en el area de recepción y entrega de documentos de la Dirección.
3. Apoye en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Dirección Administrativa Financiera.
4. Apoye en la impresión y escaner de documentos que egresan e ingresan a la Dirección.
5. Apoyé en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
6. Apoye en los lineamientos de gestion de documentos de la Dirección.
7. Apoye en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera.
8. Apoyé en el seguimiento de actualización de los directorios internos y externos que sean de utilidad para la Dirección.
9. Apoyé en la implementación de aplicación de formato excel para el control de formularios de egreso de la Dirección.

SINDY ARACELY SANTOS HERNÁNDEZ

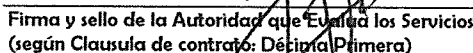
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

HUGO ROBERTO TUN ACOSTA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación